

Obowiązek informacyjny o dystrybutorze ubezpieczeń wynikający z art. 22 ustawy o dystrybucji ubezpieczeń
(tekst jednolity
Dz. U. z 2024 r., poz. 1214 z późn. zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE DYSTRYBUTORA ORAZ OFEROWANYCH UBEZPIECZEŃ

Informujemy, że spółka prowadząca działalność pod firmą ISON Pro Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-322) przy ulicy Polanki 136/8 (dalej: **"Agent"**) jest agentem ubezpieczeniowym i wykonuje czynności agencji na rzecz więcej niż jednego zakładu ubezpieczeń, na podstawie udzielonych pełnomocnictw. Spółka zarejestrowana jest w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000469858, NIP: 525-25-59-531, REGON: 146785396.

1. Agent pośredniczy przy zawieraniu umów oraz ich administrowaniu i wykonywaniu w zakresie ubezpieczeń na rzecz niżej wymienionych zakładów ubezpieczeń:

- ✓ Helvetia Global Solutions Ltd
- ✓ SOGESSUR S.A. Oddział w Polsce
- ✓ Fortegra Europe Insurance Company Limited
- ✓ "TUZ" Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych
- ✓ INSURANCE COMPANY "EUROINS" AD
- ✓ LINK4 Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna
- ✓ Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji Allianz Polska Spółka Akcyjna
- ✓ AXA FRANCE VIE SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W POLSCE - I
- ✓ Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji WARTA Spółka Akcyjna
- ✓ Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna
- ✓ AXA FRANCE IARD SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W POLSCE
- ✓ Compensa Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group
- ✓ Inter Partner Assistance SA Oddział w Polsce
- ✓ Europ Assistance SA - oddział w Irlandii
- ✓ INTERRISK Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group
- ✓ UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna
- ✓ Sopockie Towarzystwo Ubezpieczeń ERGO Hestia Spółka Akcyjna
- ✓ Generali Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna

Aktualne pełnomocnictwa udzielone Agentowi są stale dostępne pod adresem internetowym:
<https://isonpro.pl/pełnomocnictwa>

2. Agent wpisany jest pod numerem 11222075/A do rejestru agentów ubezpieczeniowych i agentów oferujących ubezpieczenia uzupełniające, prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego (KNF) z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Pięknej 20 (tel. +48 22 262 58 00, e-mail: knf@knf.gov.pl strona internetowa: www.knf.gov.pl). Aktualne dane z rejestru agentów udostępniane są przez Komisję Nadzoru Finansowego za pośrednictwem strony internetowej Komisji Nadzoru Finansowego, po wypełnieniu formularza elektronicznego. W celu wyszukania danych, należy wypełnić formularz elektroniczny, dokonując wyboru rodzaju podmiotu, którego dane mają być wyszukane. Wyszukanie danych możliwe jest po wpisaniu co najmniej jednej danej identyfikującej pośrednika spośród wskazanych w formularzu elektronicznym. Wpisanie każdej kolejnej danej umożliwia zawężenie wyszukiwania do konkretnego podmiotu. Rejestr dostępny jest pod adresem – <https://rpu.knf.gov.pl/>. Rejestr składa się z rejestru agentów i rejestru brokerów.

3. Agent nie posiada akcji i udziałów zakładów ubezpieczeń uprawniających do co najmniej 10% głosów na walnym zgromadzeniu. Żaden zakład ubezpieczeń nie posiada udziałów w przedsiębiorstwie Agenta, uprawniających co najmniej do 10 % głosów na zgromadzeniu wspólników.
4. Agent otrzymuje w związku z proponowanym zawarciem umowy ubezpieczenia prowizję dowolnego rodzaju uwzględnioną w kwocie składki ubezpieczeniowej. Dopuszczalny jest również inny rodzaj wynagrodzenia o charakterze finansowym (w tym: uzupełniające wynagrodzenie prowizyjne).
5. Agent wykonuje czynności agencyjne poprzez swoich pracowników, posiadających wymagane prawem uprawnienia na podstawie stosownych upoważnień (pełnomocnictw).
6. Agent posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe z tytułu wykonywania czynności agencyjnych.
7. Reklamacje można składać zgodnie z poniższą procedurą rozpatrywania reklamacji (**część II - Procedura rozpatrywania reklamacji**).
8. Spór między klientem a Agentem może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientem a agentem ubezpieczeniowym jako podmiotem rynku finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 1109 z późn. zm.).
9. Istnieje również możliwość złożenia skargi na działalność Agenta do właściwych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego, Rzecznika Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
10. W przypadku umów ubezpieczenia zawartych na odległość termin, w którym konsument może odstąpić od umowy, wynosi 30 dni od dnia poinformowania go o zawarciu umowy lub od dnia potwierdzenia informacji, o którym mowa w art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 1796), jeżeli jest to termin późniejszy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie zostało wysłane. W przypadku rozpoczęcia okresu ubezpieczenia może zostać naliczona składka za okres udzielanej ochrony ubezpieczeniowej.
11. Wszystkie zakłady ubezpieczeń posiadające zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w grupach obejmujących ubezpieczenia obowiązkowe pozostają członkami Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, który zaspokaja roszczenia osób poszkodowanych lub uprawnionych z tytułu umów ubezpieczeń obowiązkowych w przypadku upadłości zakładu ubezpieczeń.
12. Kontakt z Agentem odbywa się w języku polskim. Prawem właściwym, które stanowi podstawę dla stosunków Agenta z konsumentem przed zawarciem umowy na odległość oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo polskie.
13. Do wykonywania w imieniu Agenta czynności agencyjnych zostali upoważnieni pośrednicy ubezpieczeniowi ("OFWCA") wymienieni w Załączniku nr 1 do obowiązku informacyjnego.

II. PROCEDURA ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Procedura określa zasady składania i rozpatrywania reklamacji złożonych przez klientów ISON Pro Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-322), przy ulicy Polanki 136/8 (dalej: "**Agent**").
2. Procedura została wydana na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1109 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (tekst jednolity Dz. U. z 2024., poz. 1214 z późn. zm.).
3. Agent rozpatruje reklamacje klientów będących osobami fizycznymi oraz klientów będących osobami prawnymi i spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, na zasadach określonych w przepisach ustaw, o których mowa w ust. 2, oraz w Procedurze.

4. Agent rozpatruje reklamacje klientów, o których mowa w ust. 3, w zakresie niezwiązanym z ochroną ubezpieczeniową udzielaną na podstawie umów ubezpieczenia zawartych przez klientów z zakładami ubezpieczeń za pośrednictwem Agenta.
5. Trwałym nośnikiem, o którym mowa w Procedurze, jest materiał lub narzędzie umożliwiające konsumentowi lub przedsiębiorcy przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 2 Składanie reklamacji przez osoby fizyczne

1. Klient będący osobą fizyczną może złożyć u Agenta reklamację tj. wystąpienie, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Agenta, w zakresie niezwiązanym z udzielaną ochroną ubezpieczeniową.
2. Klient będący osobą fizyczną może złożyć reklamację:
 - a. osobiście – w siedzibie Agenta ul. Polanki 136/8, 80-322 Gdańsk
 - b. w formie pisemnej – przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. 2025, poz. 366) na adres: ul. Polanki 136/8, 80-322 Gdańsk albo nadaną w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłaną na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w [art. 2 pkt 1](#) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 i 1841), wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w [art. 25](#) tej ustawy;
 - c. ustnie – telefonicznie pod numerem +48 58 77 06 200;
 - d. w formie elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@isonpro.pl.
3. Składając reklamację klient będący osobą fizyczną może zastosować formularz reklamacji, stanowiący **Załącznik nr 1** do „Procedury rozpatrywania reklamacji”.
4. W treści reklamacji klient będący osobą fizyczną powinien zawrzeć dane osobowe umożliwiające jego identyfikację: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer polisy ubezpieczenia, jeśli klient zawarł za pośrednictwem Agenta umowę ubezpieczenia, a także opis zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Agenta.
5. Na żądanie klienta będącego osobą fizyczną, Agent potwierdzi złożenie przez klienta reklamacji, w formie żądanej przez klienta.

§ 3 Rozpatrywanie reklamacji złożonych przez osoby fizyczne

1. Agent rozpatruje reklamację klienta będącego osobą fizyczną złożoną zgodnie z wymogami odnośnie do miejsca i formy, określonymi w § 2 Procedury.
2. Agent rozpatruje reklamację, o której mowa w ust. 1 i udziela klientowi odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 2, Agent w informacji przekazywanej klientowi, który wystąpił z reklamacją:
 - a. wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - b. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Agent udziela klientowi będącemu osobą fizyczną odpowiedzi na reklamację w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
5. Agent udziela klientowi będącemu osobą fizyczną odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek klienta. Klient może złożyć taki wniosek razem ze złożeniem reklamacji.
6. Odpowiedź Agenta na reklamację klienta będącego osobą fizyczną zawiera minimum:

- a. uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wolą klienta;
 - b. wyczerpującą informację na temat stanowiska Agenta w sprawie skierowanych zastrzeżeń, w tym wskazanie odpowiednich fragmentów umowy;
 - c. imię i nazwisko osoby udzielającej odpowiedzi w imieniu Agenta ze wskazaniem jej stanowiska służbowego;
 - d. określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą klienta zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi;
 - e. w przypadku nieuwzględnienia roszczeń klienta wynikających z reklamacji – pouczenie o możliwości:
 - i. wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, w trybie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1109 z późn. zm.);
 - ii. wystąpienia z wnioskiem o rozwiązanie sporu w drodze pozasądowego postępowania do Rzecznika Finansowego w trybie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1109 z późn. zm.);
 - iii. wystąpienia z powództwem przeciwko Agentowi do sądu powszechnego miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
7. W przypadku niedotrzymania przez Agenta terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, reklamacja jest uważana za rozpatrzoną zgodnie z wolą klienta.

§ 4 Składanie reklamacji przez osoby prawne i spółki nieposiadające osobowości prawnej

1. Klient będący osobą prawną lub spółką nieposiadającą osobowości prawnej może złożyć do Agenta reklamację w zakresie niezwiązanym z udzielaną ochroną ubezpieczeniową.
2. Klient będący osobą prawną lub spółką nieposiadającą osobowości prawnej może złożyć reklamację w każdej formie, w tym:
 - a. osobiście – w siedzibie Agenta ul. Polanki 136/8, 80-322 Gdańsk;
 - b. w formie pisemnej – przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. 2025, poz. 366) na adres: ul. Polanki 136/8, 80-322 Gdańsk;
 - c. ustnie – telefonicznie pod numerem +48 58 77 06 200;
 - d. w formie elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@isonpro.pl
3. Składając reklamację klient będący osobą prawną lub spółką nieposiadającą osobowości prawnej może zastosować formularz reklamacji, stanowiący **Załącznik nr 2** do „Procedury rozpatrywania reklamacji”.
4. W treści reklamacji klient będący osobą prawną lub spółką nieposiadającą osobowości prawnej powinien zawrzeć dane umożliwiające jego identyfikację: firmę, adres siedziby, numer KRS, oraz numer polisy ubezpieczenia, jeśli klient zawarł za pośrednictwem Agenta umowę ubezpieczenia, a także opis zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Agenta.
5. Na żądanie klienta będącego osobą prawną lub spółką nieposiadającą osobowości prawnej, Agent potwierdzi złożenie przez klienta reklamacji, w formie żądanej przez klienta.

§ 5 Rozpatrywanie reklamacji przez osoby prawne i spółki nieposiadające osobowości prawnej

1. Agent rozpatruje reklamację klienta będącego osobą prawną lub spółką nieposiadającą osobowości prawnej złożoną zgodnie z wymogami określonymi w § 4 Procedury.

2. Agent rozpatruje reklamację, o której mowa w ust. 1 i udziela klientowi odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 2, Agent w informacji przekazywanej klientowi, który wystąpił z reklamacją:
 - a. wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - b. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Agent udziela klientowi będącemu osobą prawną lub spółką nieposiadającą osobowości prawnej odpowiedzi na reklamację w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika.
5. W przypadku nieudzielenia przez Agenta odpowiedzi na reklamację w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3, reklamacja jest uważana za uznaną.

§ 6 Pozasądowe rozstrzyganie sporów

1. W przypadku umowy zawieranej za pośrednictwem Internetu, klient będący konsumentem ma prawo skorzystać z pozasądowego sposobu rozstrzygania sporów i złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów (Platforma ODR) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21.05.2013 r. – adres: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Za działanie Platformy ODR odpowiada Komisja Europejska. Platforma ma wbudowaną możliwość obsługi w języku polskim.

Treść niniejszej informacji obowiązuje od dnia 01.06.2025 roku.

Załącznik nr 1 do Procedury rozpatrywania reklamacji złożonych przez klientów ISON Pro Sp. z o.o.
Formularz złożenia reklamacji przez klientów będących osobami fizycznymi

.....
miejscowość, data

Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy:
Administrator Danych Osobowych Administratorem Państwa danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest ISON Pro Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Polanki 136/8 (80-322 Gdańsk), KRS: 0000469858. Sposoby kontaktu z Administratorem: listownie na adres korespondencyjny: ul. Polanki 136/8, 80-322 Gdańsk, telefonicznie pod numerem kontaktowym: +48 58 77 06 200, za pomocą wiadomości e-mail wysyłanej na adres: info@isonpro.pl .
Inspektor Ochrony Danych We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w ISON Pro Sp. z o.o. Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych: listownie na adres korespondencyjny: ul. Polanki 136/8, 80-322 Gdańsk, za pomocą wiadomości e-mail wysyłanej na adres: iodo@isonpro.pl .
Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych Państwa dane osobowe ISON Pro Sp. z o.o. przetwarza w następujących celach: a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu przygotowania i wykonania umowy zawartej z Państwem, w tym do: - rozpoznania wymagań i potrzeb ubezpieczeniowych, - przedstawienia oferty, - zawarcia i wykonania umowy, - obsługi odszkodowań lub świadczeń, b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na ISON Pro Sp. z o.o., w tym do: - realizacji obowiązków podatkowych, - realizacji obowiązków rachunkowych, - realizacji obowiązków wynikających z ustawy i dystrybucji ubezpieczeń; - obsługi reklamacji, c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu ISON Pro Sp. z o.o., w tym do: - windykacji należności, - obrony przed ewentualnymi roszczeniami, - informowania o zbliżającym się terminie końca ubezpieczenia, - obsługi serwisów internetowych ISON Pro Sp. z o.o., d) na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych, w zakresie i celu zawsze indywidualnie wskazanych w treści takiej zgody. Zgoda taka może zostać wycofana przez Państwa w dowolnym momencie, co jednak nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem, e) na podstawie art. 9 ust. 2 lit a) RODO w celu oceny ryzyka ubezpieczeniowego, f) na podstawie art. 9 ust. 2 lit f) w celu wykonania umowy ubezpieczenia.
Obligatoryjność podania danych osobowych Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla zawarcia i wykonania umowy. W przypadku niepodania danych osobowych, nie będzie możliwe zawarcie umowy, a w konsekwencji nie będą Państwo mogli korzystać z usług świadczonych przez ISON Pro Sp. z o.o. W przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych w oparciu o przepisy prawa, podanie tych danych jest obowiązkowe. Natomiast w przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody jest całkowicie dobrowolne.

Uprawnienia w związku z przetwarzaniem danych osobowych	
a) Przysługują Państwu następujące uprawnienia, wynikające z RODO: • prawo dostępu do danych osobowych, • prawo do sprostowania danych osobowych, • prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), • prawo do ograniczenia przetwarzania, • prawo do przenoszenia danych osobowych, • prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. b) Przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, gdy: • przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Państwo się znaleźli, • Państwa dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego. c) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, mają Państwo prawo jej wycofania w dowolnym momencie, co jednak nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.	
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	
Jeśli Państwa zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2 (00-193 Warszawa).	
Udostępnianie danych osobowych	
Państwa dane osobowe udostępniamy ubezpieczycielom w związku i w celu świadczenia usług na Państwa rzecz, w tym przygotowania ofert ubezpieczenia i wystawienia polis, likwidacji szkód, oraz podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi IT oraz usługi księgowe, audytowe, prawne, pocztowe i kurierskie, dostawcom usług poczty elektronicznej, organom kontrolnym w niezbędnym zakresie w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień. W sytuacjach tego wymagających i w oparciu o odpowiednie przepisy, możemy przekazać Państwa dane osobowe organom administracji publicznej.	
Okres przechowywania danych osobowych	
a) Przechowujemy Państwa dane osobowe przez czas obowiązywania zawartej z Państwem umowy, a po jej zakończeniu w celu dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy przez okres przedawnienia roszczeń oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa nie dłużej jednak niż przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy. b) Państwa dane osobowe przekazane na podstawie zgody przechowujemy do momentu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie – chyba, że obowiązujące przepisy prawa wymagają dłuższego terminu przechowywania danych. c) Przechowujemy Państwa dane osobowe dla celów marketingowych przez okres obowiązywania umowy lub do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej. d) W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać Państwa dane przez okres, w którym zobowiązani jesteśmy do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udowodnienia spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.	
Przekazywanie danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego	
ISON Pro Sp. z o.o. co do zasady nie będzie przetwarzać danych osobowych poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa UE, Islandia, Norwegia i Liechtenstein). Może się jednak zdarzyć, że dane będą przesyłane poza Europejski Obszar Gospodarczy przez podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu ISON Pro Sp. z o.o., takie jak dostawcy: poczty elektronicznej, przestrzeni dyskowej w chmurze, usług analitycznych itp. Administrator dochowa wszelkich starań, aby upewnić się, żeby takie przesyłanie danych odbywało się zgodnie z przepisami prawa.	
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	
Niektóre usługi świadczone przez ISON Pro Sp. z o. o. wiążą się z wykorzystaniem technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Są one wykorzystywane przede wszystkim w porównywarach ubezpieczeń, w których przeprowadzane są operacje konieczne do oszacowania ryzyka ubezpieczeniowego i wyliczenia wysokości składki. Dzięki temu można błyskawicznie zaprezentować zestawienie najlepszych ofert ubezpieczeń dopasowanych do Państwa potrzeb. Dodatkowo, podawane przez Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w celu dopasowania rodzaju, formy i treści komunikacji, kierowanej do Państwa lub jej braku.	

Dane Klienta składającego reklamację:

Imię i nazwisko:.....

.....

Adres miejsca zamieszkania:

Numer polisy ubezpieczenia:

Treść reklamacji:

.....
.....
.....
.....

Wnoszę o udzielenie odpowiedzi na złożoną przeze mnie reklamację

pocztą elektroniczną na adres..... lub

pocztą tradycyjną na adres:.....

W celach związanych z rozpatrzeniem złożonej przeze mnie reklamacji, wnoszę o kontakt:

email /telefoniczny/korespondencyjny*:

.....

***niepotrzebne skreślić**

.....
podpis klienta

Niniejszym potwierdzam przyjęcie reklamacji i informacji dotyczących złożonej reklamacji:

Imię i nazwisko:

Data złożenia reklamacji

Sposób złożenia reklamacji

.....
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe
osoby przyjmującej reklamację w imieniu spółki agencyjnej



**Załącznik nr 2 do Procedury rozpatrywania reklamacji złożonych przez klientów ISON Pro Sp. z o.o.
Formularz złożenia reklamacji przez klientów będących osobami prawnymi lub spółkami
nieposiadającymi osobowości prawnej**

.....
miejscowość, data

Dane Klienta składającego reklamację:

Firma (nazwa):

Numer KRS/REGON:

Adres siedziby:

Adres email:

Numer polisy ubezpieczenia:

Treść reklamacji:

.....
.....
.....
.....

.....
imię i nazwisko, oraz podpis osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania klienta

Niniejszym potwierdzam przyjęcie reklamacji i informacji dotyczących złożonej reklamacji:

Imię i nazwisko:

Data złożenia reklamacji

Sposób złożenia reklamacji

.....
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe
osoby przyjmującej reklamację w imieniu spółki agencyjnej

Załącznik nr 1 do obowiązku informacyjnego ISON Pro Sp. z o.o.
Pośrednicy ubezpieczeniowi ("OFWCA") upoważnieni do wykonywania czynności agencyjnych w imieniu
Agentów:

Lp.	OFWCA	nr RAU OFWCA	Upoważnienie
1.	Anuszkiewicz Patryk	11738647/P	Upoważnienie_Patryk Anuszkiewicz
2.	Bruniecka Agata	11686530/P	Upoważnienie_Agata Bruniecka.pdf
3.	Firs Joanna	11580654/P	Upoważnienie_Joanna Firs.pdf
4.	Furman Katarzyna	11630653/P	Upoważnienie_Katarzyna Furman.pdf
5.	Geppart Paulina	11666281/P	Upoważnienie_Paulina Geppart
6.	Głogowska Julia	11751854/P	Upoważnienie_Julia Głogowska.pdf
7.	Jastrzębowska Natalia	11632625/P	Upoważnienie_Natalia Jastrzębowska
8.	Kowalewska Aleksandra	11355660/P	Upoważnienie_Aleksandra Kowalewska.pdf
9.	Kowalewska Dorota	11546464/P	Upoważnienie_Dorota Kowalewska.pdf
10.	Kulpa Kamila	11590511/P	Upoważnienie_Kamila Kulpa.pdf
11.	Langowski Adrian	11764215/P	Upoważnienie_Adrian Langowski.pdf
12.	Mackiewicz-Kołęda Beata	11531117/P	Upoważnienie_Beata Mackiewicz-Kołęda.pdf
13.	Patocka Stella	11546465/P	Upoważnienie_Stella Patocka
14.	Pawełków Rafał	11730586/P	Upoważnienie_Rafał Pawełków
15.	Podeszwa Tatiana	11664507/P	Upoważnienie_Tatiana Podeszwa
16.	Posadna Agnieszka	11277912/P	Upoważnienie_Agnieszka Posadna.pdf
17.	Reszka-Kujawska Marta	11751985/P	Upoważnienie_Marta Reszka-Kujawska
18.	Sochocki Marek	11750170/P	Upoważnienie_Marek Sochocki.pdf
19.	Szczepańska Joanna	11634104/P	Upoważnienie_Joanna Szczepanska.pdf
20.	Szulc Grzegorz	11580236/P	Upoważnienie_Grzegorz Szulc.pdf
21.	Werbów Paulina	11691516/P	Upoważnienie_Paulina Werbowy
22.	Wieczerek Klaudia	11766260/P	Upoważnienie_Klaudia Wieczerek.pdf
23.	Zaremba Benjamin	11732044/P	Upoważnienie_Benjamin Zaremba.pdf
24.	Zdunek Magdalena	11722934/P	Upoważnienie_Magdalena Zdunek.pdf
25.	Żelazowski Piotr	11526569/P	Upoważnienie_Piotr Żelazowski